

REINSCRIPCIONES 27-1

Alumnos regularizados tras ETS especial 3ro y 5to semestre con carga completa (3ra etapa)

Inscribirse en SAES los días 18 y 19 de agosto del 2026



ORDEN Y ENTREGA DE DOCUMENTOS

PASO 1



1. Solicitud de Reinscripción original con fondo de agua, **ALUMNO (Se entrega físico)** y **EXPEDIENTE (Se sube al formulario)**, se emplearán **seis fotografías iguales**.
2. INE de padre o tutor al 200% **(Se sube al formulario)**.
3. Comprobante de domicilio reciente, solo si cambió **(Se sube al formulario)**.
4. Dictámenes vigentes, si aplica **(Se entrega físico)**.

Nota: Todas las fotos deberán ser a **COLOR** con fondo blanco, de lo contrario **NO SERÁN ACEPTADAS** (ver instrucciones publicadas para la entrega de fotografías).

FORMULARIO SEGÚN TURNO Y SEMESTRE

PASO 2



3ro. matutino



3ro. vespertino

Formularios
habilitado del:
18 al 21 de agosto



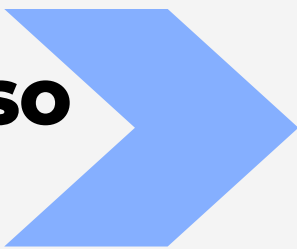
5to. matutino



5to. vespertino

FECHAS Y HORARIOS DE ENTREGA DE DOCUMENTOS

PASO 3



Fechas	Hora	Grupos 27-1
20 de agosto	7:30	3IV09, 3IM07
	10:00	5IV06, 5IV07, 3IM01
	11:30	5IM07, 5IM08, 3IV04
	13:00	5IM09, 3IM10
	16:00	3IV07, 5IM10, 5IM05
	17:30	3IV10, 5IV01, 5IV08
	19:00	3IV01, 3IM11
21 de agosto	7:30	3IV05, 3IV08,
	10:00	3IV06, 3IM02, 5IV03
	11:30	3IM03, 5IV04, 5IM06
	13:00	3IM05, 5IM01
	16:00	3IM09, 5IM04, 5IM03
	17:30	3IV02, 5IM02, 5IV02
	19:00	3IV03, 5IV09
	16:00	3IV11, 5IV05, 3IM08
	17:30	3IM04, 3IM06

RECUERDA QUE..

PASO 4



- Los documentos se entregarán en protector de hojas plastificado nuevo tamaño carta; fotos en bolsa pequeña con nombre, grupo y boleta. **(No escribir ni marcar el protector)**.
- Se entregará sellada la solicitud **(para el alumno)**. No es necesario imprimir el comprobante de inscripción; se indicará cuándo presentarlo para sello y foto.
- Si el alumno se inscribe en SAES y no entrega documentos, se cancelará la reinscripción y quedará sujeto a disponibilidad de grupo. Esto se reflejará en la ausencia de materias y del comprobante en SAES

ALUMNOS QUE NO CUMPLAN LOS REQUISITOS PARA LA 3ª ETAPA DE REINSCRIPCIÓN.

PASO 5

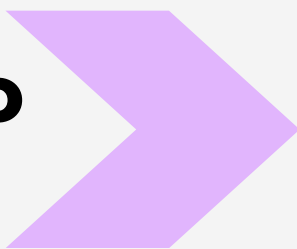


- Su reinscripción será de acuerdo con el AVISO DE REINSCRIPCIONES 4ª etapa, el cual se publicará en la página web de la escuela en la siguiente liga:

<https://www.cecyl19.ipn.mx/estudiantes/gestion-escolar.html>

IMPORTANTE

PASO 6



Toda reinscripción será revisada por el Departamento de Gestión Escolar y supervisada por la Dirección de Administración Escolar. En caso de no cumplir con la normatividad establecida, el proceso podrá ser cancelado.

NOTA: Prohibido modificar formatos; hacerlo implica sanciones según el Reglamento Interno (arts. 108 fracción II, 110 y 111).

